ÁREA ASA · COMITÉ DE CONVENCIÓN

Minuta de reunión

Planificación de la convención: talleres y su selección, horarios, protocolo de Zoom, reuniones e ISO, difusión y próximos pasos.

FECHA
Lunes 26 de octubre de 2026

HORA DE INICIO
7:15 p. m. (Puerto Rico)

PLATAFORMA
Zoom

ASISTENTES
Miembros: Christopher I, David, Edwin, Ezequiel C y José A · No miembro: Luis

Síntesis ejecutiva

El comité aprobó la minuta anterior y repasó sus pendientes: el afiche de Christopher I ya se distribuye y David envió el mensaje de conexión a Costa Rica, que respondió. Los talleres pasaron de 9 a **16 registrados** y la registración cerró el **22 de octubre**: no se suman más y la registración de talleres nuevos se retira de la página web.

Se aprobó el esquema de **50 minutos** con recesos de 10 y un **comienzo de convención** de 10 minutos al inicio de cada día: **6 talleres por día**, de **11:00 AM a 5:00 PM** (Puerto Rico). La próxima reunión se arma la **lista de todos los talleres** y se **vota de forma anónima** cuáles se quiere en la convención, según el contenido y la fecha de registración; Denis acompaña los testimonios, Ariel T valida los de Hugo M y Germán T y Ezequiel C trabaja con el resto, y **esta semana se envían las aprobaciones**. Se definió el protocolo de Zoom (encuesta sin que el presentador vea los resultados, cierre con preguntas o devoluciones, ensayo general) y la sugerencia de cámara abierta. La grabación quedó **pendiente de decisión**. También se informó la corrección a la ISO y el enlace cliqueable. Al cierre: **42 registros** y **25 días** de difusión.

Acuerdos principales

ACUERDO 01
Talleres: son **16 los registrados** y la registración cerró el **22 de octubre**; no se agregan más y la registración de nuevos talleres **se retira de la web**.

ACUERDO 02
Horarios: se aprobó el esquema de talleres de **50 minutos** con recesos de 10 y un **comienzo de convención** de 10 minutos al inicio de cada día, como preámbulo para que la gente se acomode. Entran **6 por día**, todos empiezan **y 10**, de **11:00 AM a 5:00 PM** (Puerto Rico), con respaldos.

ACUERDO 03
Selección: en la **próxima reunión** se arma la **lista de todos los talleres** que existen y el comité **vota de forma anónima** cuáles quiere que estén en la convención, según el **contenido** y según **cuándo fueron presentados** (fecha de registración). Denis acompaña los **testimonios**, Ariel T valida dos talleres y Ezequiel C trabaja con el resto. **Esta semana** se envían las **aprobaciones**.

ACUERDO 04
Protocolo de Zoom: encuesta al final de cada taller sin que el presentador vea los resultados (se le retira el coanfitrión), cierre con **componente interactivo** a elección de cada presentador u orador (preguntas o devoluciones; en los testimonios, el orador puede también no dejar tiempo), y **ensayo general** la semana anterior.

ACUERDO 05
Grabación: no se graba nada sin autorización. El mecanismo propuesto viene de la **experiencia profesional de Christopher I.**: al principio de la grabación, cada persona dice **en voz alta** que lo autoriza, y si autoriza, se graba. Antes de preguntarles a los presentadores si quieren ser grabados, se les **consulta qué piensan de la grabación y cómo se sienten** con eso: la decisión es de cada presentador. La decisión final queda para la **semana que viene**.

1 Minuta anterior

- La minuta de la reunión anterior quedó **aprobada**. El **afiche de talleres** que hizo Christopher I ya se está distribuyendo: se lo vio publicado hoy en una reunión.
- Del repaso de pendientes: el taller de José A se agrega a la página de talleres registrados; **David** envió el mensaje de conexión a **Costa Rica** y Costa Rica respondió; armar el afiche ya se hizo; y sugerir más personas para presentar ya no hace falta, porque sobran talleres.
- Queda en marcha el empuje de difusión de la convención en las reuniones.

2 Talleres registrados

De los 9 talleres de la reunión pasada se pasó a **16 talleres registrados**. La fecha del 22 de octubre la tenía en mente todo el mundo y se registraron muchos talleres sobre el cierre.

16	3	13
talleres registrados	son testimonios	son presentaciones

- La registración **cerró el 22 de octubre**: no se agregan más talleres, y la registración de talleres nuevos **se retira de la página web**, porque la fecha ya venció.
- Se revisó si entre los 16 había un **presentador de España** y no se identificó ninguno. Ariel T es del grupo telefónico y viene de Francia.

3 Validación de dos talleres

- Los talleres de **Hugo M** y **Germán T** son muy parecidos, en el diseño y en el contenido. El de Germán T se anuncia como «taller dirigido a sexólicos en matrimonio».
- Uno de los dos ya modificó su presentación e incorporó los **Tres Círculos** y citas del **Libro Verde**. Ezequiel C ya les dio a ambos su primera retroalimentación.
- **Ariel T** se reúne con los dos para verificar que las intenciones sean de recuperación. La convención no es un lugar de reclutamiento para otras comunidades, y tampoco se comunica como definición para todo el mundo lo que es el círculo interior de cada uno.

4 Selección de talleres

- Hay más talleres que lugares: entran **12** (6 por día) y los demás quedan de **respaldo**. Tener tantos es un buen problema.
- De los 16, **tres son testimonios** y el resto, presentaciones. **Denis** se reúne con las tres personas que dan testimonio, a quienes conoce; **Ariel T**, con los dos talleres a validar; y **Ezequiel C**, con el resto de los presentadores.
- Para la **próxima reunión (lunes 2 de noviembre)**, Ezequiel C presenta la **lista de todos los talleres** que existen, cada uno con una **buena descripción** (qué es el taller y qué se lleva quien participa) y su **fecha de registración**, marcando si está entre los **primeros 12** o se registró después, para que el comité **vote de forma anónima** cuáles quiere que estén en la convención, según el contenido y la fecha de registración, con ese material a la vista.
- **Esta semana**, Ezequiel C revisa **todos los talleres** y se envían las **aprobaciones**. William P preguntó en el chat por su taller: se aprueba esta semana.

5 Horarios de la convención

- El esquema anterior era de talleres de una hora con recesos de 15 minutos, y entraban 5 talleres por día. Se aprobó cambiarlo: talleres de **50 minutos** con recesos de **10**, y así entra un **sexto taller por día**.
- Otra ventaja: con este esquema todos los talleres empiezan a la misma fracción de hora, y es fácil de recordar.
- Cada día abre con **10 minutos de comienzo de convención**, como preámbulo para que la gente se acomode. No es el cafecito pasado al inicio: el cafecito queda **reemplazado** por este comienzo. Los talleres empiezan **y 10** (11:10, 12:10, 1:10, y así), y la jornada queda de **11:00 AM a 5:00 PM**, hora de Puerto Rico. La grilla que circuló con horarios de 10 a 16 estaba en hora de Nueva York.
- Quedan **uno o dos talleres de respaldo por día**, según cómo se defina la selección.
- La idea inicial de dedicar el sábado a los pasos 1 a 5 y el domingo a los pasos 6 a 12 se revisa, porque los temas están mezclados; se define junto con la selección de talleres.

6 Interludios y literatura

- En los **10 minutos entre talleres** se pasan avisos en pantalla con **música calma de fondo**: la literatura y los recursos gratuitos, la página del Área, el padrinazgo, la app Recuperación y los talleres de pasos que continúan después de la convención. Así la convención se conecta con el trabajo que sigue.
- **David** planteó la importancia de la literatura: en muchas reuniones ni se menciona ni está lista para repartir, y en ese momento va a haber decenas de personas con acceso a la información. **José A** presenta la literatura y se ofrece un **enlace** para acceder al material gratuito.
- Ezequiel C **ajusta la página web** para que ese enlace lleve **directo a la literatura**, en vez de pasar por la página general.
- Al terminar la convención se envía **un único correo** a los registrados, con el agradecimiento y un resumen con información adicional para su recuperación, aclarando que es el único correo que van a recibir y que no quedan en ninguna lista.

7 Evaluación y protocolo de Zoom

- Para el comité, la **evaluación** de la convención es importante. Se hace con la **encuesta de Zoom** al final de cada taller: se obtienen las respuestas en el momento, de las personas que estuvieron, con pocos clics y sin depender de un correo posterior.
- Para que el presentador **no vea los resultados**, al terminar su presentación se le **retira el coanfitrión** y recién ahí se lanza la encuesta. El presentador puede votar como un participante más.
- El **manual de seguridad** que obtuvo José A se cubre dentro de este protocolo.
- La semana anterior a la convención se hace el **ensayo general**, de una hora a hora y media, para probar todo el protocolo: las encuestas, el retiro del coanfitrión, los avisos, la música, la seguridad y cómo entra la gente. El día de la convención, el equipo se conecta a las **10:00 AM**.

8 Cierre de cada taller: preguntas o devoluciones

- Los talleres pueden ser **presentaciones** o **testimonios**. La idea es que incorporen un **componente interactivo**: interacción durante el taller, o el taller llega hasta cierto punto y después hay interacción, porque compartir experiencia, fortaleza y esperanza es parte del programa.
- En las **presentaciones**, la modalidad del cierre la elige cada presentador: **preguntas puntuales** y breves (alrededor de un minuto por intervención, entre pregunta y respuesta) o **solo devoluciones**, sin responder.
- En los **testimonios**, el testimonio dura unos **35 a 40 minutos** y después el orador elige: dejar tiempo para **preguntas**, dejar tiempo para **devolución**, o **no dejar tiempo**. El comité sugiere una de las dos primeras opciones, pero no dejar tiempo para preguntas ni para devolución también es una decisión válida del orador.
- Se le pide a cada presentador que lo tenga en cuenta al preparar su tiempo, por ejemplo presentando en menos minutos y dejando el resto para la interacción.

9 Cámaras y lineamientos

- La **sugerencia del comité** es que los presentadores presenten con la **cámara abierta**, porque humaniza la presentación, pero **cada presentador decide**: no se obliga a nadie, por el anonimato y el cuidado que requieren las imágenes.
- Para los **participantes** no es necesario abrir la cámara; si lo desean, pueden hacerlo.
- Se acordó que la gente tiene que estar **vestida apropiadamente, presentable** en la reunión, y que los **lineamientos se envían un poco antes** de la convención.
- Quedó **en discusión, sin definir**: si se pide o no **fumar o vapear frente a la cámara**, y también **comer frente a la cámara** (cómo se considera eso, pensando en los comedores compulsivos). Lo define el comité.

10 Grabación: decisión pendiente

- **No se tomó la decisión** en esta reunión. Nada se graba sin autorización.
- Se comentó que la ISO en su momento lo hizo de forma extraña: **grabó todo y después pidió permiso** a las personas, y eso causó problemas: en la de 2022 se grabaron talleres y hubo una compañera que se enojó porque no le habían preguntado. El comité quiere evitar justamente eso: **no se va a averiguar nada** de cómo lo hizo la ISO.
- El mecanismo lo trajo **Christopher I.**, de su **experiencia profesional**: al principio de la grabación, cada persona dice **en voz alta** que está autorizando que se grabe; si dice que autoriza, se graba.
- Antes de preguntarles a los presentadores si quieren ser grabados, se les va a **consultar qué piensan de la grabación y cómo se sienten** con eso, más allá de la autorización formal: la decisión va a ser siempre **de cada presentador**. El uso posible de esos audios, acompañados de imágenes, es difundir el mensaje de ASA más allá de la convención.
- Con ese material, la decisión se toma **la semana que viene**.

11 Reuniones: corrección a la ISO y grupo telefónico

- La reconciliación de reuniones que se envió a la ISO tuvo **errores**: se dieron de baja reuniones diurnas del **grupo telefónico** que están activas. El error fue de Ezequiel C, que confundió las reuniones diarias de la noche con las del día. También se había incorporado un **código de Zoom incorrecto**.
- Se envía la **corrección** a la ISO. En nuestra página, las reuniones ya están repuestas.
- Se verificaron los **horarios del grupo telefónico de España**: la página convierte bien (las 20:30 de España son las 15:30 de Puerto Rico con el cambio de hora aplicado), la zona horaria quedó en Europe/Madrid y el error del minuto que se veía en los horarios ya estaba corregido.
- Queda por revisar un problema de **filtros** por el que José A no veía el grupo telefónico del domingo en la lista.

12 Registro unificado de reuniones

- Ezequiel C demostró el registro ya alineado con el de la ISO. Desde **«Agregar reunión»**, la persona elige entre **tres opciones**: ya está en el Área y solo necesita el registro en la ISO; registro en la ISO y en el Área; o solo en el Área, sin registro en la ISO por ahora.
- Si la reunión ya está en el directorio, el **formulario se completa solo** con esos datos. La persona solo confirma las afirmaciones que pide la ISO, carga el contacto privado y el correo, y firma.
- El sistema genera el correo y **el Área hace el registro por la persona** en la página de la ISO: un solo lugar, sin repetir todo lo que ya está cargado.

13 Enlace del Área en el sitio de la ISO

- El enlace de asahispana.org en el sitio de la ISO sigue publicado **sin ser cliqueable**. Al no ser cliqueable, la autoridad de esa página no se transfiere a la nuestra ni a los demás intergrupos de la lista, y todos pierden posicionamiento.
- Ezequiel C envió **dos correos la semana pasada y uno hoy** pidiendo que lo publiquen en un formato cliqueable, idealmente para todos los intergrupos.

14 Recovery Commons

- La reunión con **Matt T** (Recovery Commons) es el **miércoles a las 8:00 PM** (hora de Puerto Rico); participan **José, David y Ezequiel** (no es reunión del comité) y la organiza David.
- En esa reunión se le va a ofrecer a Matt T sumarse a ayudar con la **traducción de la plataforma**.

15 Inscripciones y difusión

- Al cierre de esta reunión había **42 registros** para la convención.
- Quedan unos **25 días**: el trabajo es de hormiga, incentivando el registro en las reuniones, porque mucha gente espera hasta último minuto para anotarse.

16 Acciones pendientes

Responsable	Acción pendiente
Ezequiel C	Revisar todos los talleres y enviar las aprobaciones (esta semana; incluye el taller de William P).
Ezequiel C	Presentar en la próxima reunión del comité (lunes 2 de noviembre) la lista de todos los talleres, cada uno con su descripción y su fecha de registración (si está entre los primeros 12), para la votación anónima del comité (según el contenido y la fecha de registración).
Ezequiel C	Trabajar con el resto de los presentadores: retroalimentación, cierre de cada taller (preguntas o devoluciones) y sugerencia de cámara.
Ezequiel C	Enviar a la ISO la corrección de la reconciliación (reuniones diurnas del grupo telefónico y código de Zoom).
Ezequiel C	Revisar el problema de filtros del grupo telefónico del domingo.
Ezequiel C	Retirar de la página web la registración de nuevos talleres (la fecha del 22 de octubre ya venció).
Ezequiel C	Ajustar la página web para que el enlace de literatura lleve directo a ella.
Ezequiel C	Seguir el pedido a la ISO de que el enlace del Área sea cliqueable (dos correos la semana pasada y uno hoy).
Ariel T	Reunirse con Hugo M y Germán T para verificar que el contenido de sus talleres sea de recuperación.
Denis	Reunirse con las tres personas que presentan testimonios.
Comité	Consultar primero a los presentadores qué piensan de la grabación y cómo se sienten; después preguntarles si quieren ser grabados (la decisión es de cada uno). La decisión final se toma la semana que viene.
Comité	Enviar el correo de lineamientos un poco antes de la convención (vestimenta apropiada) y definir antes si se pide o no fumar, vapear o comer frente a la cámara.
Comité	Ensayo general la semana anterior a la convención; el día de la convención, el equipo se conecta a las 10:00 AM.
David	Reunión con Matt T (Recovery Commons) el miércoles a las 8:00 PM, con José y Ezequiel; ofrecerle sumarse a la traducción de la plataforma.
Comité	Empuje de difusión en las reuniones durante los 25 días que quedan (al cierre: 42 registros).

PRÓXIMA REUNIÓN

Lunes 2 de noviembre de 2026
7:15 p. m. (hora de Puerto Rico) · Zoom

CIERRE

Quedaron definidos los horarios, el protocolo y la selección de los 16 talleres. Lo tratado se comparte con todo el comité, y cualquier punto que falte se puede sumar por el grupo de WhatsApp.