Presentaciones y talleres en línea

Para que el mensaje llegue con claridad, el anonimato esté cuidado y cada participante se sienta bienvenido.

Lineamiento principal
Llevar el mensaje de recuperación de ASA con seguridad, claridad y respeto.

Solo para la Convención 2026: estos lineamientos se escribieron para el evento del 21 y 22 de noviembre de 2026. No son reglas permanentes.

Lo esencial cabe en seis compromisos

Esta guía cubre historias de recuperación, talleres, paneles y espacios de preguntas. El Comité de Convención puede ajustar horarios y funciones sin descuidar estos principios.

1. Centrarse en la solución

Contar más la recuperación que el problema: los Doce Pasos, el padrinazgo, las reuniones, el servicio y las herramientas que sostienen la sobriedad.

2. Hablar desde la experiencia

Al compartir, hablar en primera persona: usar “yo” —no “tú” ni “él/ella”—, “yo” para referencia a los Pasos y “nosotros” para referencia a las Tradiciones. Sin diagnosticar, recetar, corregir ni hablar como profesional o terapeuta.

3. Proteger el anonimato

No nombrar a otros miembros, parejas, familiares, grupos ni lugares. Presentarse con primer nombre e inicial, o como lo indique el Comité de Convención.

4. Evitar asuntos ajenos

Por la Quinta Tradición —nuestro único propósito primordial es llevar el mensaje al adicto sexual que aún sufre—, la sesión no es lugar para ofrecer servicios ni para recomendar, distribuir o enlazar documentos o materiales que no sean de ASA. Tampoco para debates políticos o religiosos, proselitismo, promociones ni colectas externas.

5. Usar lenguaje seguro

Contar solo lo necesario. Evitar detalles explícitos, imágenes o relatos que puedan activar a alguien, avergonzar o idealizar conductas.

6. Respetar la moderación

Respetar el tiempo y el formato acordados. Aceptar señales, redirecciones o el cierre de la sesión si aparece un imprevisto.

> **Una buena prueba:** que alguien recién llegado termine la sesión con esperanza, con una idea clara de la solución de ASA, y sin haber escuchado promociones, presiones ni detalles de más.

Cómo armar una historia de recuperación

Cómo era

Contexto breve, sin detalles gráficos ni identificación de terceros.

Qué ocurrió

Cómo se reconoció el problema y se encontró el programa.

Cómo es ahora

Acciones concretas, herramientas usadas, cambios y vida en recuperación.

La seguridad se configura antes de abrir la sala

Antes de la convención

1. **Aprobar el contenido.** Revisar título, objetivo, esquema, diapositivas, actividades, enlaces y materiales.
2. **Hacer un ensayo técnico.** Probar audio, cámara, luz, conexión, compartir pantalla, subtítulos y tiempo.
3. **Asignar funciones.** Definir anfitrión técnico, moderador, control de tiempo y contacto de respaldo.
4. **Configurar la plataforma.** Activar sala de espera si corresponde; limitar compartir pantalla, chat y cambio de nombre.
5. **Acordar señales.** Definir cómo avisar tiempo, redirigir contenido o resolver una desconexión.

Privacidad y participación

- Avisar que la cámara y la participación en voz son voluntarias.
- Las sesiones son cerradas: solo entra quien se identifique como parte de ASA.
- No mostrar listas de asistentes, datos de contacto, mensajes privados ni notificaciones.
- No va a haber grabación de las sesiones. Evitar también capturas de pantalla y fotografías.
- Definir si el chat queda abierto, moderado o desactivado; no usarlo para consejo cruzado ni promoción.
- Usar vestimenta apropiada si se enciende la cámara.
- Al participar, dirigirse a todo el grupo y no a personas en particular.
- Lo que aquí se comparte, aquí se queda: cuidar la confidencialidad de lo que digan los demás.
- En salas pequeñas, repasar las mismas reglas de anonimato y que haya una persona responsable.

No se va a grabar: ninguna sesión se graba. Tampoco se permite fotografiar ni retransmitir.

Durante la sesión

- **Presentador:** usa la versión aprobada y respeta el tiempo.
- **Moderación:** inicia compartiendo las pautas, gestiona preguntas y redirige con amabilidad.
- **Soporte técnico:** controla accesos, micrófonos, pantalla y el plan de respaldo.

Si aparece un problema

1. Dar un aviso privado a los servidores.
2. Volver al tema: la solución de ASA.
3. Si hay riesgo, detener pantalla, chat o micrófono.
4. Cerrar la sesión si el problema continúa.

Verificación del presentador

Mensaje

- ☐ Tengo padrino, trabajo los Pasos o los he trabajado, y mi padrino está de acuerdo con que presente este taller
- ☐ Mi contenido se centra en la recuperación de ASA
- ☐ Hablo desde mi experiencia, no como experto
- ☐ No incluyo promoción ni asuntos ajenos
- ☐ No promuevo servicios ni libros que no sean de ASA
- ☐ Evito detalles explícitos o innecesarios
- ☐ Respeto el tiempo y el formato asignados

Anonimato

- ☐ No identifico a otras personas o grupos
- ☐ No incluyo datos personales en mis materiales
- ☐ No mostraré mensajes ni notificaciones
- ☐ Comprendo que no va a haber grabación de las sesiones

Preparación de la sesión

- ☐ Probé audio, cámara, conexión y pantalla
- ☐ Entregué la versión final de mis materiales
- ☐ Conozco a la persona moderadora y al anfitrión técnico
- ☐ Conozco las señales de tiempo y redirección
- ☐ Tengo un plan si se interrumpe mi conexión

Participación

- ☐ Respetar que la sesión es cerrada
- ☐ No pedir información personal de los participantes.
- ☐ No realizar diálogo (o charla) cruzado.
- ☐ Aceptar las decisiones de moderación por conciencia de grupo

> **Guion de apertura para la moderación** — leer al abrir cada taller:
> “Bienvenidos. Pautas de la sesión: es cerrada, solo para miembros de ASA. Compartimos la solución desde la experiencia, en primera persona. Quien habla tiene la palabra: sin interrumpir. Al participar, dirigirse a todo el grupo, sin detalles explícitos. Lo que aquí se comparte, aquí se queda. Respetemos el tiempo. No se graba. Gracias.”

Confirmación del presentador

Al confirmar su participación, el presentador acepta usar el contenido aprobado, respetar las Doce Tradiciones, cuidar el anonimato y seguir las indicaciones de la moderación y del equipo técnico. No hace falta imprimir ni firmar nada.

Referencias

1. International Service Organization of SAA. Application or Nomination of Convention Speakers, 2022.

2. International Service Organization of SAA. Group Guide: Handbook for SAA Groups.

3. SAA. The Twelve Traditions.

4. Normas de las reuniones de Puerto Rico, 30/01/2026. Aportes sobre normas de participación incorporados a esta guía.

Estos lineamientos son solo para la Convención 2026, el 21 y 22 de noviembre de 2026. No son permanentes. El Comité de Convención puede ajustarlos por conciencia de grupo según las funciones de la plataforma.